

## När du ansöker om stadigvarande serveringstillstånd

För att Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ska kunna bevilja dig tillstånd att servera alkoholdrycker måste vissa grundläggande krav för serveringstillstånd vara uppfyllda.

Tänk på att:

- Lämna in ansökan med alla efterfrågade handlingar.
- Handläggningstiden är två till tre månader när ansökan är komplett.
- Uppgifter eller handlingar som saknas ger längre handläggningstid eller risk för avslag.
- Ansökningsavgiften faktureras separat.
- Om det är en ny restaurang, ägarskifte eller det har gjorts större ombyggnader vill vi gärna besöka restaurangen innan beslut fattas.
- Företaget ska vara moms- och arbetsgivarregistrerat eftersom serveringstillståndet kopplas till bolaget (AB, HB, näringsidkare) och lokalen.

### Uppgifter från andra myndigheter

Vi begär alltid in yttranden från Skatteverket, Polismyndigheten och Södertörns brandförsvars-förbund, samt i vissa fall andra myndigheters synpunkter, såsom Kronofogdemyndigheten. Du får alltid möjlighet att läsa och lämna synpunkter på yttranden innan beslut fattas.

Under ärendets gång kan vi komma att begära att du skickar in förtydliganden eller handlingar, till exempel vad sökanden levt av i samband med uppgift om låga deklarerade inkomster.

### Anvisningar och handlingar som ska skickas med ansökningsblanketten

- Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt
- Fullmakt för eventuellt ombud.
- Ägarförhållanden.
- Finansieringsplan och styrkande finansiering.
- Resultatbudget.
- Hyres- eller arrendekontrakt för restaurang.
- Tillståndsbevis för uteservering, dans eller annat evenemang.
- Meny med varierat utbud mat, dryckesmeny och nattmeny.
- Verksamhetsbeskrivning.
- Ritning över serveringslokaler och uteservering.
- Personalbemanning och serveringsansvarig personal.
- Kopia på beslut om du beviljats bygglov.
- Kopia på beslut om livsmedelsregistrering.

### Sökandebolagets ägarförhållanden ska alltid styrkas

Aktiebolag ska bifoga aktiebok och bolagsstämprotokoll. Ägs aktiebolaget av annat aktiebolag ska aktiebok för det senare aktiebolaget också bifogas.

Handels- eller kommanditbolag ska bifoga bolagsavtal. Om bolagsavtal saknas anges detta samt att ni skriftligen ska kunna styrka bolagets andelar mellan ägarna.

Ingår bolaget i en koncern ska en organisationskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som är slutliga ägare.

Om företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen bifogas.

### **Finansieringsplan och styrkande av finansiering**

Du ska visa hur du har fått tillgång till hela kapitalinsatsen genom att redogöra för varifrån du har fått pengar för att köpa eller starta din restaurangverksamhet. Det gör du genom att exempelvis lämna in kopia av lånehandlingar, kontoutdrag eller liknande. Detta gäller även om restaurangen ska renoveras.

Av finansieringsplanen och bifogade verifierade handlingar ska flödet av pengar kunna följas bakåt. Det innebär att vi ska kunna se pengarnas ursprung i leden bakåt. Det är till exempel inte tillräckligt att visa en kvittens på mottagen köpesumma, eller en postväxel på motsvarande summa om det inte samtidigt går att följa kapitalet bakåt i tiden via kontoutdrag och liknande.

Är det fråga om privata långivare ska det framgå varifrån dessa personer fått kapitalet. Vid eventuellt lån från en leverantör ska avtalet i sin helhet inklusive bilagor bifogas. Köpeavtal och lånehandlingar måste också vara undertecknade.

### **Resultatbudget med intäkter och kostnader**

Du ska även lämna in en uppskattad resultatbudget där intäkter och kostnader framgår för det första verksamhetsåret. Där ska du bland annat uppskatta försäljning av mat där varje typ av alkoholdryck och lättdrycker med mera du söker tillstånd för är specificerat.

### **Avtal för att använda lokalen**

Du ska visa att du har rätt att använda lokalen till restaurangverksamhet. Det gör du genom att skicka kopia av undertecknat hyreskontrakt eller bevis på att du äger fastigheten. Hyr du restauranglokalen i andra hand (arrende) skickar du med en kopia av undertecknat hyresavtal och ett skriftligt godkännande från hyresvärderna (fastighetsägaren).

### **Uteservering, dans och andra evenemang**

- Uteservering – skicka in skriftligt godkännande från fastighetsägaren och om det är offentlig mark, bifoga tillståndsbevis för användande av offentlig plats (Polisen)
- Dans eller annat evenemang – skicka in tillståndsbevis för offentlig tillställning (Polisen)

### **Meny med varierat utbud mat**

Restaurangen ska erbjuda ett varierat utbud mat. Maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd. Det ska finnas såväl förrätter som huvudrätter och efterrätter att välja bland. Det räcker till exempel inte med bara sallader och smörgåsar. Restaurangen ska även saluföra lättdrycker.

Skicka med kopia av meny på maträtter och dryckesmeny samt om sådan finns, en särskild nattmeny som börjar gälla efter 23:00.

Söker du tillstånd enbart för paussering behöver du inte servera mat.

### **Verksamhetsbeskrivning och ritning över serveringslokaler**

Beskriv vilken målgrupp restaurangen riktar sig till, öppettider, åldersgränser, förekomst av underhållning såsom karaoke, dans med mera.

På ritningen markerar du med färgpenna de områden där alkoholservice kommer att vara tillåtet. Har du uteservering ska även det området markeras samt beskriv på vilket sätt uteserveringen kommer att vara avgränsad.

### **Personalbemanning och serveringsansvarig personal**

Beskriv det totala antalet personal som kommer att arbeta i rörelsen. Det ska alltid finnas minst en serveringsansvarig person eller tillståndshavaren när servering av alkoholdrycker sker.

Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över alkoholservingen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden.

Serveringsansvariga personer ska vara 20 år fyllda. Du ska alltid anmäla till kommunen vilka personer som är serveringsansvariga personer. Om någon serveringsansvarig slutar ska du meddela det till kommunen.

### **Bygglov**

Vid nyproduktion och de flesta fall av ombyggnation krävs att du har fått bygglov. Kontakta din kommun för information och ansökningsblanketter: Haninge kommun om bygglov, Tyresö kommun om bygglov alternativt Nynäshamns kommun om bygglov.

Om det råder anmälningsplikt för aktuell åtgärd enligt plan- och bygglagens 10 kap 34 §, är det stadsbyggnadsnämndens slutbesked om att byggnaden får tas i bruk som ska skickas in före det att serveringstillstånd kan beviljas.

### **Livsmedelsregistrering**

Kom ihåg att registrera köket och skicka med kopia på beslutet: Blankett för anmälan om registrering och riskklassning av livsmedelsverksamhet.

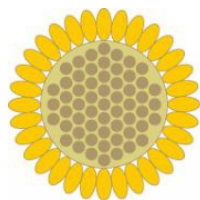
## **Kunskaper i svensk alkohollagstiftning**

För att få eller behålla ett serveringstillstånd krävs att du har tillräckliga kunskaper i svensk alkohollagstiftning. Vid utbyte av personer i ett bolag som har serveringstillstånd krävs att det fortsatt finns tillräckliga kunskaper i bolaget. Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper. För större företag där ägarna inte själva deltar i den dagliga driften av restaurangen ska restaurangchef eller motsvarande uppfylla kunskapskraven.

Huvudregeln är att alla som ansöker om serveringstillstånd måste göra Folkhälsomyndighetens kunskapsprov om alkohollagstiftningen. Kravet på kunskaper gäller för minst hälften av ägarna och de eventuella bolagsföreträdarna, samt andra personer med betydande inflytande i rörelsen.

Om du redan har godkänts i Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast tre år tillbaka ska du skicka in kopia på kunskapsprovintyget.

Vid varje ansökan har du max tre tillfällen på dig att klara kunskapsprovet. Om du inte blir godkänd efter tre gånger meddelas avslag på anmälan.



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

# Ansökan - stadigvarande servering av alkoholdrycker till allmänheten

Södertörns miljö- & hälsoskyddsförbund  
136 81 Haninge

Tillstånd enligt 8 kap 2 § enligt alkohollagen (2010:1622)

<b>Sökande</b>	Namn	Organisations- /personnummer
	Utdelningsadress	Postnummer och ort
	E-post	Telefon

<b>Ansökan avser</b>	Nytt tillstånd	Ägarskifte
----------------------	----------------	------------

<b>Serverings- ställe</b>	Namn	
	Adress	Postnummer och ort

<b>Serverings- lokaler</b>	Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske inomhus och på uteservering (bifoga ritning)	
	Högsta antal personer i serveringslokaler	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

<b>Serveringens omfattning</b>	Året runt	Uteservering	Pausservering	Catering	Provsmaeking	Trafikservering
	Årligen under perioden (från och med –till och med)			Under perioden (från och med – till och med)		
	Servering till	Allmänheten	Slutet sällskap			
	Starköl	Vin	Spritdrycker	Andra jästa alkoholdrycker ( till exempel cider, mjöd)		

<b>Serverings- tider</b>	Önskad serveringstid:		
	Inomhus från klockan	till klockan	Utomhus från klockan till klockan

<b>Verksamhet</b>	Disco	Livespelningar	Trubadur	Dans	Café	Pub- med musik	Pub- utan musik
	Hämtmat	Middag	Ska sälja tobak				
	Övrigt: _____						

<b>Kunskaper i alkohollagen</b>	Du som har serveringstillstånd (i vilken kommun?) _____
	Du som har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast 3 år från ansökningstillfället

Övriga  
upplysningar

Du vill skriva kunskapsprov, kontakt önskas med tillståndshandläggaren för att boka en tid

När du skickar in denna blankett till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund kommer vissa personuppgifter om dig behandlas. Kontakta oss för information om hur förbundet hanterar dina personuppgifter eller besök vår webbplats [www.smohf.se/gdpr](http://www.smohf.se/gdpr)

Ort och datum

Underskrift, firmatecknare

Namnförtydligande

Ansökan skickas via e-post till [miljokontoret@smohf.se](mailto:miljokontoret@smohf.se) eller per post till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, 136 81 Haninge