

## Information om hur du ansöker om stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten

### Grundläggande krav du måste uppfylla för att kunna beviljas serveringstillstånd

För att Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ska kunna bevilja dig tillstånd att servera alkoholdrycker måste vissa grundläggande krav vara uppfyllda. Några av dessa krav hittar du på vår hemsida för serveringstillstånd:

<http://www.smohf.se/amnesomraden/servering-och-forsaljning-av-alkoholdrycker/>

Allmänt att tänka på när du ska söka serveringstillstånd:

- Handläggningstiden, vid en komplett ansökan, är normalt mellan två och tre månader.
- Ansökningsavgiften kommer faktureras

Om ansökningshandlingar inte skickas in eller om uppgifterna inte stämmer blir handläggningstiden längre alternativt får du avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas.

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund begär yttranden från Skatteverket, Polismyndigheten och Södertörns brandförsvarsförbund. I vissa fall kan förbundet begära om andra myndigheters synpunkter, exempelvis Kronofogdemyndigheten. Du får alltid möjlighet att läsa och lämna synpunkter på vad de andra myndigheterna skrivit innan beslut fattas. Utöver vad som angivits ovan kan förbundet under ärendets gång begära att du skickar in förtydliganden eller handlingar, till exempel vad sökanden levt av i samband med uppgift om låga deklarerade inkomster.

Om det är en ny restaurang, ägarskifte eller det har gjorts större ombyggnader vill vi gärna besöka restaurangen innan beslut fattas.

Ett serveringstillstånd är kopplat till ett bolag ( AB, HB, näringsidkare) och en lokal. Företaget ska vara moms- och arbetsgivarregistrerat. För information om detta, se Skatteverkets hemsida:

<https://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/foretagare/startaregistrera.4.58d555751259e4d661680006123.html>

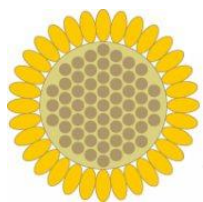
### Anvisningar och handlingar som ska skickas in:

- **Ifylld ansökningsblankett** . Där det bland annat ska framgå verksamhetsinriktning, serveringstider, kunskaper i alkohollagstiftning med mera.
- **Fullmakt för eventuellt ombud**
- **Ägarförhållanden**. Sökandebolagets ägarförhållanden ska alltid styrkas. Om sökanden är ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmoprotokoll bifogas. Ägs aktiebolaget av annat aktiebolag ska aktiebok för det senare aktiebolaget också bifogas.

Om sökanden är ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges. Ni ska i så fall skriftligen kunna styrka bolagets andelar mellan ägarna.

Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som är slutliga ägare.

Om företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen bifogas.



- Finansieringsplan och styrkande finansiering. Du ska tydligt redogöra varifrån du har fått pengar för att köpa eller starta din restaurangverksamhet.

Detta gäller också om restaurangen ska genomgå en renovering. Det gör du genom att exempelvis lämna in kopia av lånehandlingar, kontoutdrag eller liknande. Du ska visa hur du har fått tillgång till hela kapitalinsatsen.

Av finansieringsplanen och bifogade handlingar ska flödet av pengar kunna följas bakåt. Det innebär att kommunen ska kunna se pengarnas ursprung i leden bakåt. Exempelvis räcker det inte att visa en kvittens på mottagen köpesumma, eller en postväxel på motsvarande summa om det inte samtidigt går att följa kapitalet bakåt i tiden via kontoutdrag etc. Är det fråga om privata långgivare ska det framgå varifrån dessa personer fått kapitalet.

Vid eventuellt lån från en leverantör ska avtalet i sin helhet inklusive bilagor bifogas. Köpeavtal och lånehandlingar måste också vara undertecknade. Ni ska visa med verifikationer, varifrån pengarna från restaurangförvärvet kommit.

- Budget. Du ska även lämna in en uppskattad resultatbudget där intäkter och kostnader framgår för det första verksamhetsåret.

Där ska du bland annat uppskatta försäljning av mat där varje typ av alkoholdryck och lättdrycker med mera du söker tillstånd för är specificerat.

- Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt
- Hyreskontakt/arrendekontrakt för restaurang och uteservering . Du ska visa att du har rätt att använda lokalen till restaurangverksamhet.

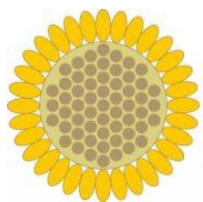
Det ska du göra genom att skicka kopia av undertecknat hyreskontrakt eller bevis på att du äger fastigheten. Om du hyr restauranglokalen i andra hand (arrende) krävs en kopia av hyresavtalet. Du ska då även ha ett skriftligt godkännande från hyresvärden (fastighetsägaren). **Observera att handlingarna måste vara undertecknade.**

#### **Om du ska ha uteservering måste du skicka:**

- skriftligt godkännande från fastighetsägaren och
- tillståndsbevis för användande av offentlig plats från Polismyndigheten om det är offentlig mark

För mer information se: <http://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>

Om du avser anordna till exempel dans eller annat evenemang för vilket det krävs tillstånd för offentlig tillställning ska detta skickas med. För information om hur du söker tillstånd enligt ordningslagen kontakta Polisen, se länk ovan.



- **Meny**

För att tillstånd ska beviljas krävs att restaurangen erbjuder ett varierat utbud mat. Maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd mat.

Det ska finnas såväl förrätter som huvudrätter och efterrätter att välja bland. Det räcker till exempel inte med bara sallader och smörgåsar. Restaurangen ska även saluföra lättdrycker.

**Skicka:** – kopia av meny på maträtter – dryckesmeny – en särskild nattmeny som börjar gälla efter 23:00 – om sådan finns.

För registreringen av ditt restaurangkök som ska tillhandahålla den lagade maten, se rubrik nedan om

### **Livsmedelsregistrering**

Söker du tillstånd enbart för pausservering behöver du inte servera mat.

- **Ritning över serveringslokaler och uteservering**

Du ska markera (med färgpenna) de områden där alkoholserving kommer att vara tillåtet. Beskriv tydligt på vilket sätt uteserveringen kommer att vara avgränsad.

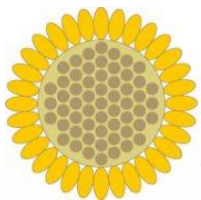
- **Verksamhetsbeskrivning.** Beskriv:
  - vilken målgrupp restaurangen riktar sig till
  - öppettider,
  - åldersgränser,
  - förekomst av underhållning såsom karaoke, dans med mera.

- **Personalbemanning och serveringsansvarig personal**

Beskriv det totala antalet personal som kommer att arbeta i rörelsen. Det ska alltid finnas minst en serveringsansvarig person eller tillståndshavaren när servering av alkoholdrycker sker.

Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över alkoholservingen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden.

Serveringsansvariga personer ska vara 20 år fyllda. Du ska alltid anmäla till kommunen vilka personer som är serveringsansvariga personer. Om någon serveringsansvarig slutar ska du meddela det till kommunen



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

- **Bygglov**

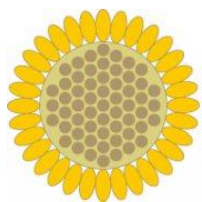
Vid till exempel nyproduktion eller de flesta fall av ombyggnation krävs att du har fått bygglov. För anvisningar och ansökningsblanketter, se Haninge kommuns hemsida om bygglov för mer information: <http://haninge.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/bygglov/> eller hos Tyresö kommuns hemsida om bygglov: <https://www.tyreso.se/boende--miljo/bygga.html>

Råder anmälningsplikt för aktuell åtgärd enligt plan- och bygglagens 10 kap 34 § är det stadsbyggnadsnämndens slutbesked om att byggnaden får tas i bruk som ska skickas in före det att serveringstillstånd kan beviljas.

- **Livsmedelsregistrering**

Hos oss på Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund registrerar du köket som livsmedelsanläggning. För information, se: [http://www.smohf.se/wp-content/uploads/2017/05/LIV\\_info\\_Krav-p%C3%A5-livsmedelslokaler\\_2015.pdf](http://www.smohf.se/wp-content/uploads/2017/05/LIV_info_Krav-p%C3%A5-livsmedelslokaler_2015.pdf)

Söker du tillstånd enbart för pausservering behöver du inte uppfylla livsmedelsanläggningskravet.



## Ansökan – stadigvarande servering av alkoholdrycker till allmänheten

Tillstånd enligt 8 kap 2 § enligt alkohollagen (2010:1622)

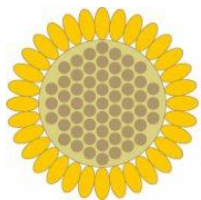
Sökande	Organisationsnummer/personnummer	Namn	
	E-post	Adress	
	Telefon	Postnummer	Ort
Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ägarskifte	
Serveringsställe	Namn		
	Adress	Postnummer	Ort
Serveringslokaler	Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske inomhus och på uteservering (bifoga ritning)		
	Högsta antal personer i serveringslokaler	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal	
Serveringens omfattning	<input type="checkbox"/> Året runt <input type="checkbox"/> Uteservering <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Provsmaeking <input type="checkbox"/> Trafikservering		
	Årligen under perioden (från och med –till och med)	Under perioden (från och med – till och med)	
	Servering till <input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap	
	Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker ( till exempel cider, mjöd)		
Serveringstider	Önskad serveringstid: Inomhus från klockan _____ till klockan _____		
	Uteservering från klockan _____ till klockan _____		
Verksamhet	<input type="checkbox"/> Disco <input type="checkbox"/> Livespelningar <input type="checkbox"/> Trubadur <input type="checkbox"/> Dans <input type="checkbox"/> Café <input type="checkbox"/> Pub- med musik <input type="checkbox"/> Pub- utan musik <input type="checkbox"/> Hämtmat <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/> Ska sälja tobak Övrigt: _____		
Kunskaper i alkohollagen	<input type="checkbox"/> Du som har serveringstillstånd (i vilken Kommun?)		
	<input type="checkbox"/> Du som har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast 3 år från ansökningstillfället		

	<input type="checkbox"/> Du vill skriva kunskapsprov, kontakt önskas med tillståndshandläggaren för att boka en tid	
Övriga upplysningar		
Underskrift	Underskrift, firmatecknare	Namnförtydligande

**Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter**

Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>



Du som söker serveringstillstånd ska visa varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Du måste även visa att pengarna förts över till säljaren av verksamheten. Du ska därför skicka med till exempel kontoutdrag, avtal och lånehandlingar tillsammans med denna blankett.

## Finansieringsplan

Vid inköp av restaurangrörelse – 8 kap 12 § alkohollagen

### Sökanden

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

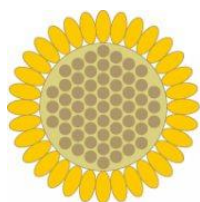
### Kostnader – Uppge vilka kostnader du har haft i samband med restauranköpet

Inköp av restaurangrörelse	Kronor	Redovisas på bilaga nr:
Inköp av inventarier, utrustning		
Depositionsavgift för hyra		
Förskottsbetalning av hyra		
Ombyggnation av lokalen		
Övertagande av lager		
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster m m).		
<b>Summa kostnader</b>		

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>



**SÖDERTÖRNS**  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

**Finansiering** – Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

Eget sparande/insats	Kronor	Redovisas på bilaga nr:
Likvida medel i bolaget (1)		
Ägartillskott (2)		
Lån från leverantörer, förskott på rabatter m m		
Banklån		
Privatlån		
Övertagande av lån/skulder		
Övrig finansiering		
<b>Summa finansiering</b>		

1) Med bolagets likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskottet ska också kunna visas.

2) Med ägartillskott avses det belopp som ägaren (delägarna) sitter in i bolaget.

På bilaga 1. – ska du beskriva hur finansieringen gått till

På bilaga 2. – ska du redovisa uppgifter om eventuella långgivare

På bilaga 3. – ska du redovisa budget

Underskrift

Underskrift, firmatecknare	Namnförtydligande	Datum
----------------------------	-------------------	-------

**Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter**

Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

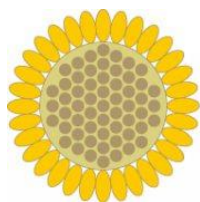
<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>

Postadress  
13681 Haninge  
miljokontoret@smohf.se

Besöksadress  
Rudsjöterassen 5

Telefon  
08-606 93 00





SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

## Finansieringsplan

Vid inköp av restaurangrörelse – 8 kap 12 § alkohollagen

Beskriv hur finansieringen gått till

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

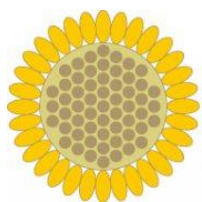
Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>

Postadress  
13681 Haninge  
miljokontoret@smohf.se

Besöksadress  
Rudsjöterassen 5

Telefon  
08-606 93 00



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

## Finansieringsplan

Vid inköp av restaurangrörelse – 8 kap 12 § alkohollagen

Redovisa långgivare

Namn, långgivare	Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

Redovisa långgivare

Namn, långgivare	Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

Redovisa långgivare

Namn, långgivare	Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

Redovisa långgivare

Namn, långgivare	Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

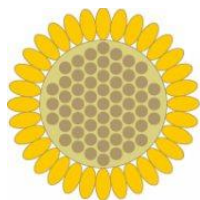
Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>

Postadress  
13681 Haninge  
miljokontoret@smohf.se

Besöksadress  
Rudsjöterassen 5

Telefon  
08-606 93 00



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

## Finansieringsplan

Vid inköp av restaurangrörelse – 8 kap 12 § alkohollagen

Redovisa budget för första året (avser helår)

### Intäkter

Försäljning exklusive moms	Kronor
Öl	
Starköl	
Vin	
Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider)	
Spritdryck	
Lättdryck	
Matförsäljning, lunch	
Matförsäljning, övrigt	
Entréavgifter	
Garderob	
Övrig försäljning (tobak, spelverksamhet m m)	
<b>Summa intäkter</b>	

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbundet dina personuppgifter

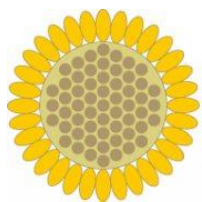
Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>

Postadress  
13681 Haninge  
miljokontoret@smohf.se

Besöksadress  
Rudsjöterassen 5

Telefon  
08-606 93 00



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

### Kostnader

Inköp exklusive moms	Kronor
Öl	
Starköl	
Vin	
Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider)	
Spritdryck	
Lättdryck	
Mat	
<b>Summa</b>	
Hyra	
Ränta	
Löner (inklusive skatt och sociala avgifter, ej semesterersättning)	
Underhåll	
Övriga kostnader	
<b>Summa</b>	
<b>Total summa kostnader</b>	

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

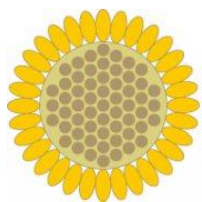
Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>

Postadress  
13681 Haninge  
miljokontoret@smohf.se

Besöksadress  
Rudsjöterassen 5

Telefon  
08-606 93 00



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

## Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt

Denna blankett ska fyllas i vid ansökan om serveringstillstånd

Serveringsställe

Restaurangens namn	Fastighetsbeteckning	
Adress	Postnummer	Ort

Verksamhetsansvarig som brandskyddsmyndigheten kan kontakta

Namn (texta)	Telefon dagtid	Telefon kvällstid
Adress	Postnummer	Ort

Det högsta antalet personer som ska vistas i lokalen (inte uteservering)	<input type="checkbox"/> Gasol används <input type="checkbox"/> Gasol används inte
--	---

Underskrift

Underskrift, sökande av serveringstillstånd	Namnförtydligande	Datum
---	-------------------	-------

### Information

Den som äger eller driver en restaurangverksamhet är ansvarig för att det bedrivs ett så kallat systematiskt brandskyddsarbete (lag 2003:778 om skydd mot olyckor). Med det menas att man hela tiden medvetet ska arbeta förebyggande för att ha ett bra brandskydd i verksamheten. I detta ingår att förbereda personalen på hur man ska göra om det uppstår en brand, att man arbetat fram brandskyddsregler och se till att de följs. Man ska se till att brandsläckare, utrymningsvägar, larmanordningar och andra tekniska installationer kontrolleras och fungerar som de ska. En förutsättning för att bedriva ett bra systematiskt brandskyddsarbete är att det finns en utsedd brandskyddsansvarig som har det övergripande ansvaret för brandskyddsarbetet. Brandskyddsansvarig ska vara en person med tillräckliga befogenheter för att se till så att verksamheten hela tiden bedrivs med ett bra brandskydd.

I samband med ansökan om serveringstillstånd kontrollerar brandförsvaret att lokalen är lämplig. Brandförsvaret kan också komma att göra tillsyn av verksamheten för att kontrollera det systematiska brandskyddsarbetet. Finns det då brister kan det leda till att lokalen inte får användas.

För att få använda sig av gasol och andra brännbara gaser så måste man söka tillstånd (lag 2010:1011 om brandfarliga och explosiva varor).

Tillstånd för hantering av brandfarlig vara söker man hos Södertörns brandförsvarsförbund. För ytterligare information se hemsidan

<http://www.sbff.se/foretag/brandfarliga-och-explosiva-varor/>

eller skicka en fråga via e-post till [brandforsvaret@sbff.se](mailto:brandforsvaret@sbff.se)

Brister i brandskyddet kan medföra att serveringstillståndet återkallas.

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

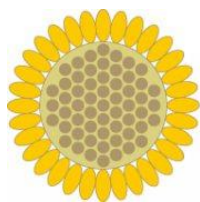
Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr>

Postadress  
13681 Haninge  
[miljokontoret@smohf.se](mailto:miljokontoret@smohf.se)

Besöksadress  
Rudsjöterassen 5

Telefon  
08-606 93 00



## Anmälan – utsedda serveringsansvariga personer

Enligt 8 kap 18 § alkohollagen

Tillståndshavare/ sökande	Organisationsnummer/personnummer	Namn	
Serveringsställe	Namn		
	Gatuadress	Postnummer	Ort
Serveringsansvarig personal (samtliga vid anmälnings- tillfället, även tidigare anmälda)	Namn		Personnummer
	Namn		Personnummer
	Namn		Personnummer
	Namn		Personnummer
	Namn		Personnummer

### Underskrift

Ort	Datum
Namn	Namnförtydligande

### Alkohollagen

8 kap 18 § alkohollagen (2010:1622)	<p>På serveringsstället där serveringstillstånd gäller ska tillståndshavaren eller av honom utsedd serveringsansvarig person utöva tillsyn över serveringen och vara närvarande under hela serveringstiden.</p> <p>Den som är serveringsansvarig ska med hänsyn till sina egenskaper och övriga omständigheter vara lämpliga för uppgiften. Den serveringsansvarige ska ha fyllt 20 år.</p> <p>Tillståndshavaren ska till tillståndsmyndigheten anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för alkoholservingen.</p> <p>För servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker får endast anlitas personal som anställts av tillståndshavaren. Restaurangskolor med serveringstillstånd får dock i utbildningssyfte anlita Restaurangskolans elever.</p>
---	--

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>