

## Anmälan om betydande förändringar i exempelvis ägar- eller styrelseförhållanden

### Allmänna bestämmelser

Du som har stadigvarande serveringstillstånd är enligt 9 kap. 11 § alkohollagen bland annat skyldig att anmäla förändringar i kretsen personer med betydande inflytande i rörelsen till kommunen. Anmälan ska göras i förväg, eller om det förhållande som föranlett skyldighet att anmäla inte har kunnat förutses, utan dröjsmål.

Det betyder att du ska anmäla till kommunen när det sker en förändring i till exempel:

- styrelsen
- ägarförhållandena, eller
- firmatecknare för, eller större finansiärer till tillståndshavaren
- ny operativt ansvarig, exempelvis restaurangchef i et större bolag

Om du är osäker, på vad som är anmälningspliktigt så kontakta oss på miljöförbundet.

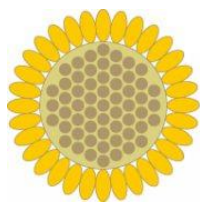
Anledning till att ändringarna är anmälningspliktiga är att nya personer som kommer in i verksamheten måste prövas enligt alkohollagen. För en tillståndshavare gäller att eventuellt nytillkomna personer med betydande inflytande i rörelsen måste uppfylla alkohollagens krav till lämplighet. Om till exempel styrelsen i ett aktiebolag byts ut måste miljöförbundet pröva om de nya företrädarna är personligt och ekonomiskt lämpliga. Det innebär bland annat att remisser skickas till exempelvis Polismyndigheten och Skatteverket. Detta för att kontrollera att de inte dömts för något brott och att de är ekonomiskt skötsamma, till exempel vad det gäller inbetalning av skatter och avgifter. En annan obligatorisk del i prövningen är att nya delägare i bolaget ska visa hur de finansierat köpet.

Ett krav på tillståndshavaren är att det fortsatt finns kunskap om alkohollagen i bolaget när en företrädare, ägare eller om det gäller ett större bolag, en restaurangchef byts ut. Om förändringen i bolaget gör att det inte längre finns tillräckliga kunskaper bland företrädarna kan tillståndet återkallas.

Om du inte självmant anmäler in förändringen anses det vara en brist enligt alkohollagen. Det innebär att en utredning om eventuell åtgärd gällande serveringstillståndet inleds. Under ärendets gång kan förbundet begära att du skickar in förtydliganden eller handlingar, till exempel vad en person i bolaget levtt av i samband med uppgift om låga deklarerade inkomster.

### Handläggningstid och anvisningar för anmälan

Handläggningstiden, vid en komplett anmälan, är normalt en månad. Handläggningstiden är beroende av att alla anmälningshandlingar har skickats in och att alla uppgifterna stämmer.



På följande sidor hittar du anvisningar och de blanketter och handlingar du ska skicka in till förbundet vid anmälan av ändrade ägarförhållanden.

### **Följande handlingar ska skickas in;**

- Ifylld anmälningsblankett undertecknad av firmatecknare.  
- använder du dig av ett ombud så ska en fullmakt lämnas in.

- Ändrade ägarförhållanden

I anmälan ska nya ägarförhållanden anges och dessa ska styrkas av tillståndshavaren. Om tillståndshavaren är ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmoprotokoll bifogas. Ägs aktiebolaget av nytt annat aktiebolag ska aktiebok för det senaste aktiebolaget också bifogas.

Är det fråga om ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges. Ni ska dock i vilket fall skriftligen kunna styrka bolagets andelar mellan ägarna.

Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgå samt vilka fysiska personer som är slutliga ägare.

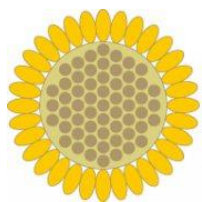
Om företrädare varit inblandade i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen bifogas.

- Finansieringsplan och styrkande finansiering – fylls i endast vid anmälan om ändrade ägarförhållanden

Du ska tydligt redogöra varifrån den nya ägaren fått pengar för att köpa andelen i rörelsen. Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Det gör du genom att exempelvis lämna in kopia av lånehandlingarna, kontoutdrag eller liknande. Du ska som köpare visa hur du har fått tillgång till hela kapitalinsatsen. Du ska visa utbetalning av lån skett mellan långivare och låntagare, det vill säga att pengar har överförts. Detta ska styrkas genom till exempel kontoutdrag. Du ska även visa att pengarna förts över från köparen till säljaren. Detta ska styrkas genom till exempel kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna.

Av finansieringsplanen och bifogade handlingar ska alltid flödet kunna följas bakåt. Det innebär att förbundet ska kunna se pengarnas ursprung i alla leden bakåt. Exempelvis räcker det inte att visa en kvittens på mottagen köpesumma, eller en postväxel på motsvarande summa om det inte samtidigt går att följa kapitalet bakåt i tiden via kontoutdrag etc. Är det fråga om privata långivare ska det framgå varifrån dessa personer fått kapitalet.

Vid eventuell förändring i lån från en leverantör ska avtalet i sin helhet inklusive bilagor bifogas. Köpeavtal och lånehandlingar måste också vara undertecknade.



- Kunskaper i svensk alkohollagstiftning

För att få eller behålla ett serveringstillstånd krävs att du har tillräckliga kunskaper i svensk alkohollagstiftning. Vid utbyte av personer i ett bolag som har serveringstillstånd krävs att det fortsatt finns tillräckliga kunskaper i bolaget. Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper. För större företag där ägarna inte själva deltar i den dagliga driften av restaurangen ska restaurangchef eller motsvarande uppfylla kunskapskraven.

Huvudregeln är att alla som ansöker om serveringstillstånd måste göra Folkhälsomyndighetens kunskapsprov om alkohollagstiftningen<sup>1</sup>. Kravet på kunskaper gäller för minst hälften av ägarna och de eventuella bolagsföreträdarna, samt andra personer med betydande inflytande i rörelsen.

Om du redan har godkänts i Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast tre år tillbaka ska du skicka in kopia på kunskapsprovintyget.

Vid varje ansökan har du max tre tillfällen på dig att klara kunskapsprovet. Om du inte blir godkänd efter tre gånger meddelas avslag på anmälan.

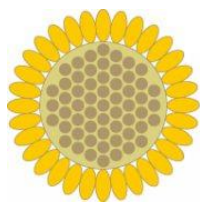
### **Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter**

Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:  
<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>

---

1

För information om kunskapsprovet och i vilka fall undantag görs från kravet att avlägga kunskapsprovet kan du läsa om på följande webbsida:  
<http://www.smohf.se/amnesomraden/servering-och-forsaljning-av-alkoholdrycker/>



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

## Anmälan om betydande förändring avseende bland annat ägar- eller styrelseförhållanden

(9 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622))

Personer med betydande inflytande i rörelsen (PBI) anses vara: ägare, verkställande direktör, styrelsemedlem, firmatecknare eller finansiär med flera.

Tillståndshavare	Organisationsnummer/personnummer		Namn	
	E-post		Adress	
	Telefon		Postnummer	Ort
Serveringsställe			Namn	
<b>Nyttillkommande</b> som ny ägare, styrelsemedlem, verkställande direktör, firmatecknare eller finansiär, med flera.	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Funktion i bolaget
Serveringsställe			Namn	
Avgående ägare, bolagsmän, styrelseledamöter med flera				
<b>Avgående</b> som avgående ägare, styrelsemedlem, verkställande direktör. firmatecknare eller finansiär, med flera.	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Funktion i bolaget
Övriga upplysningar				
Underskrift	Underskrift	Namnförtydligande	Datum	

Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

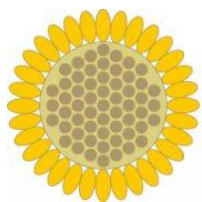
Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>

Postadress  
13681 Haninge  
miljokontoret@smohf.se

Besöksadress  
Rudsjöterassen 5

Telefon  
08-606 93 00



## Finansieringsplan – bilaga till anmälan om ägarförändring i bolag med serveringstillstånd

Du som köper en ägarandel i en affärsverksamhet som har serveringstillstånd ska visa varifrån pengarna till ägarandelen kommer. Du måste även visa att pengarna förts över till säljaren av köparen. Du ska därför skicka med till exempel kontoutdrag, avtal och lånehandlingar tillsammans med denna blankett.

### Tillståndshavare

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

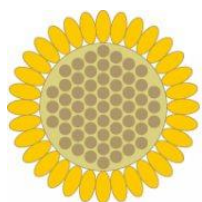
### Kostnader – Uppge vilka kostnader du har haft i samband med restaurangköpet

Utgift	Kronor	Köpeskillning
		Dispositionavgift, förskottshyra
		Lager
		Övertagande av skulder
		Ombyggnad
		Övriga uppstartskostnader
<b>Summa kostnader</b>		

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>



SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND

## Finansieringsplan

Här ska du beskriva var pengarna till köpeskillingen kommer ifrån, eget sparande, bryggerilån, privata och andra lån.

Eget sparande	
Bryggerilån	
Privata långgivare (redovisa separat)	
Andra långgivare	
Övertagande av lån	

### Långgivare - lånat kapital

Namn, långgivare	Organisationsnummer/personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

### Långgivare - lånat kapital

Namn, långgivare	Organisationsnummer/personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

### Så behandlar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund dina personuppgifter

Information om hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har finns på vår hemsida:

<http://www.smohf.se/om-oss/gdpr/>

Postadress  
13681 Haninge  
miljokontoret@smohf.se

Besöksadress  
Rudsjöterassen 5

Telefon  
08-606 93 00