

# **LOKAL RENHÅLLNINGSSORDNING**

med föreskrifter för avfallshantering i Tyresö kommun

## Innehållsförteckning

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inledande bestämmelser .....                                                   | 3  |
| Tillämpliga föreskrifter .....                                                 | 3  |
| Definitioner .....                                                             | 3  |
| Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn .....                | 3  |
| Fastighetsinnehavares ansvar för betalning och information .....               | 4  |
| Hushållsavfall .....                                                           | 4  |
| Sortering av avfall .....                                                      | 4  |
| Skyldighet att lämna hushållsavfall .....                                      | 5  |
| Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt .....                     | 5  |
| Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan<br>utrustning .....  | 6  |
| Hämtnings- och transportvägar .....                                            | 7  |
| Hämtningsområde och hämtningsintervall .....                                   | 7  |
| Särskilt om hushållsavfall eller motsvarande avfall från<br>verksamheter ..... | 8  |
| Annat avfall än hushållsavfall .....                                           | 9  |
| Uppgiftsskyldighet .....                                                       | 9  |
| Undantag .....                                                                 | 9  |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....                        | 9  |
| Eget omhändertagande av hushållsavfall .....                                   | 9  |
| Förlängt hämtningsintervall .....                                              | 10 |
| Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare .....                  | 11 |
| Uppehåll i hämtning .....                                                      | 11 |
| Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen<br>.....    | 11 |

## Bilagor

1. Sortering
2. Hämtningsområden, karta
3. Anvisning och råd, utrymmen för avfallshantering
4. Återvinningsstationer, kretsloppscentral

# Föreskrifter om avfallshantering för Tyresö kommun

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

#### 1 §

För kommunens avfallshantering gäller;

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063) samt föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### Definitioner

#### 2 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

#### 3 §

Den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad *renhållaren*.

#### 4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

#### 5 §

Tekniska kontoret informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information**

#### 6 §

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

#### 7 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### **Hushållsavfall**

#### **Sortering av avfall**

#### 8 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska, i enlighet med gällande förordningar om renhållning, producentansvar och farligt avfall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- o Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- o Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- o Kasserade bilbatterier
- o Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- o Grovavfall
- o Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall.
- o Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- o Icke-brännbart avfall
- o Organiskt avfall
- o Privatimporterade glasförpackningar
- o Latrin
- o Slam
- o Stickande och skärande avfall
- o Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

## **9 §**

Fastighetsinnehavare ska ordna möjligheter att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

## **Skyldighet att lämna hushållsavfall**

### **10 §**

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

### **11 §**

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Förekommande avfalls i säck får maximalt väga 15 kg.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och får maximalt väga 15 kg.

**12 §**

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

**Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning****13 §**

I Tyresö kommun används i första hand rullbara avfallskärl i storlekarna 130, 190, 240 och 370 liter. I flerbostadshus förekommer 660-liters kärl. Endast i undantagsfall används säck eller storbehållare.

Vid centrala hämtplatser används i första hand 660-liters kärl samt underjordsbehållare. Vid hämtning av matavfall används maximalt 130 liters kärl.

Vid hämtning av latrin används maximalt 37-liters latrinbehållare av engångstyp.

**14 §**

Kärl och behållare vid centrala hämtplatser ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren.

Säckhållare, sopsugscontainrar, komprimatorcontainrar, underjordsbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §**

Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande hämtfordon där sådan används och baklastande fordon där sådana används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, slamavskiljare och avloppstankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Om särskilda skäl föreligger utgår extra avgift per slanglängd utöver 30 meter enligt gällande taxa. Maximal längd för slangdragning är 50 meter. Vid längre slangdragningsbehov än 50 meter måste fastighets- eller nyttjanderättshavaren anordna möjlighet eller vidta sådana åtgärder att tömning är möjlig.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

## Hämtnings- och transportvägar

### 16 §

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare för hushållsavfall eller latrin ska normalt ställas vid fastighetsgräns på tömningsdagen såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Om särskild skäl finns kan hämtning av hushållsavfall ske inne på fastigheten mot tilläggsavgift. Maximalt gångavstånd från hämtfordons ordinarie angöringsplats till behållarplatsen för sådan hämtning är 20 meter. Behållare ska vid dessa tillfällen finnas synliga innanför grind eller motsvarande.

Används sidolastande fordon måste kärlet för hushållsavfall och trädgårdsavfall placeras maximalt 1,6 meter från fordonets stopp-plats och med fritt utrymme om 0,6 meter runt kärlet samt med kärlets framsida vänd mot gatan.

### 17 §

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara tillräckligt bred, så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Renhållaren avgör om vägen är farbar.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

### 18 §

Kommunen utgörs av två hämtningsområden, A-områden (fastland) och B-områden (skärgårdsöar), se karta bilaga 2.

### 19 §

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

#### A-områden

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång per vecka. Även hämtning två gånger per vecka kan förekomma.

Behovshämtning kommer att införas i kommunen. Hämtning sker då vid behov, dock minst sex (6) ggr per år.

I områden där behovshämtning **inte** införts gäller följande hämtningsintervall:

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende och fritidsboenden med året-runt-hämtning sker hämtning av hushållsavfall normalt var 14:e dag (26 gånger per år). Även veckohämtning

(52 gånger per år), veckohämtning sommartid samt 14-dagarshämtning vintertid (36 gånger per år) eller månadshämtning (13 gånger per år) kan förekomma.

Hämtning av grovavfall sker för samtliga abonnenter med året-runt-hämtning två gånger per år vid fastighetsgräns. Detta gäller inte områden med gemensam hämtplats för hushållsavfall. Hämtning av elektriskt och elektroniskt avfall för abonnenter med året-runt-hämtning av hushållsavfall sker två gånger per år vid fastighetsgräns i samband med hämtning av grovavfall. Detta gäller inte områden med gemensam hämtplats för hushållsavfall.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker efter behov eller beställning.

Hämtning av latrin sker efter beställning.

Tömning av slamtank eller slamavskiljare ska ske minst en gång per år.

Tömning av fettavskiljare sker minst tre gånger per år.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende med sommarhämtning sker hämtning av hushållsavfall var 14:e dag (13 gånger per år).

Från fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall en gång per vecka eller en gång var 14:e dag.

### **B-områden**

Från en- eller tvåbostadshus för permanent- och fritidsboende, båtklubbar, campinganläggningar och från det rörliga friluftslivet på skärgårdsöar sker hämtning enligt uppgjort schema.

Hämtning av latrin sker efter beställning.

Tömning av slamtank eller slamavskiljare ska ske minst en gång per år.

### **20 §**

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållarens anvisningar:

Hämtning av kyl- och frysskåp vid fastighetsgräns sker utan avgift efter beställning.

Extrahämtning av grovavfall kan beställas mot avgift.

Extrahämtning av elektriskt och elektroniskt avfall kan beställas mot avgift.

Fastighetsnära insamling av trädgårdsavfall kan, efter beslut i den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) införas i hela eller delar av kommunen genom att särskilt abonnemang tecknas.

Alternativa insamlingssystem för farligt avfall kan, efter beslut i den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) införas i hela eller delar av kommunen.

### **Särskilt om hushållsavfall eller motsvarande avfall från verksamheter**

### **21 §**

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas på kretsloppscentralen.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

#### **22 §**

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

#### **23 §**

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

#### **24 §**

Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen som berör bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och byggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som ska tas om hand samt, för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

## **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

#### **25 §**

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

#### **26 §**

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får bara eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste följas.

## **27 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall ska skriftligen ansöka om tillstånd till detta till miljö- och byggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den färdiga kompostjorden.

Beslut om kompostering av annat hushållsavfall än trädgårdsavfall är tidsbegränsat och kan återkallas om, i beslutet angivna villkor åsidosätts.

Miljö- och byggnadsnämnden ska skicka en kopia av anmälan till tekniska kontoret och till renhållaren.

## **28 §**

Kompostering av latrin från fastigheten får efter anmälan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning sker till miljö- och byggnadsnämnden och ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Miljö- och byggnadsnämnden ska översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

## **Förlängt hämtningsintervall**

## **29 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges att det återstående avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

## **30 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare med slamavskiljare eller slamtank, där fastighetens nyttjandegrad är låg kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges tömning mer sällan än en gång per år.

Miljö- och byggnadsnämnden ska skicka kopia av beslutet till tekniska kontoret och renhållaren.

Beslut om utsträckt tömningsintervall kan återkallas om, i beslutet, angivna villkor åsidosätts eller fastigheten används mer frekvent.

## **Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare**

### **31 §**

Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter anmälan till tekniska kontoret medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tekniska kontoret medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Beslut om mindre eller gemensam avfallsbehållare kan återkallas om, i beslutet, angivna villkor åsidosätts.

## **Uppehåll i hämtning**

### **32 §**

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan till tekniska kontoret medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan till tekniska kontoret medges fastighetsinnehavare eller fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Ansökan ska lämnas till tekniska kontoret senast en (1) månad före den önskade uppehållsperioden. Beslut om uppehåll är tidsbegränsat.

## **Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen**

### **33 §**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Beslut om befrielse från hämtning är tidsbegränsat och kan återkallas om, i beslutet, angivna villkor åsidosätts.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2008, då renhållningsordning för Tyresö kommun fastställd 14 mars 2002, § 25 upphör att gälla.

## Bilaga 1

### Anvisningar om sortering och överlämnande av vissa avfallsslag

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats. Ytterligare sorteringsanvisningar ges i kommunens årliga informationsskrift om avfall till hushållen eller på Tyresö kommuns hemsida [www.tyreso.se](http://www.tyreso.se).

#### Farligt avfall

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaklim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Kasserade kanyler, lämnas i särskild behållare. Kan även lämnas på apoteket.
- Cytostatika och cytotoxiska läkemedel.
- Tryckimpregnerat virke. För större mängder tas en avgift ut.

Farligt avfall från hushåll lämnas på kretsloppscentralen i Petterboda, vid miljöstationen vid OK-Q8 i Bollmora eller till alternativt insamlingssystem som den renhållningsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) beslutat införa.

#### Övriga läkemedel

Kasserade läkemedel, utom cytotoxiska läkemedel och cytostatika, lämnas på apotek.

#### Batterier

- Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.
- Batterier kan lämnas vid förpackningsproducenternas återvinningsstationer eller andra insamlingsplatser angivna på kommunens hemsida eller i den information, som skickas ut till alla hushåll varje år.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen eller vid kretsloppscentralen.
- Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid kretsloppscentralen eller vid miljöstationen på OK-Q8 i Bollmora.

## Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) får lämnas vid kretsloppscentralen utan särskild ersättning, av den som erhållit inpasseringskort, eller hämtas mot ersättning vid tomtgräns efter beställning hos kommunen.

Två gånger per år hämtas grovavfall (maximalt två kubikmeter) vid tomtgräns till villa och fritidshusfastighet utan avgift (detta gäller inte abonnenter med sommarabonnemang). Aktuella hämtdagar anges i kommunens årligen utskickade renhållningsinformation. Grovavfall hämtas även regelbundet från flerbostadshusens grovavfallsrum, efter överenskommelse, och mot ersättning enligt taxa.

Vid den årliga hämtningen av grovavfall vid tomtgräns från fastighet räknas inte följande material som grovavfall;

- ✓ Fast monterad utrustning eller inventarier som tillhör fastigheten (t.ex. värmepannor, varmvattenberedare, bygg- och rivningsmaterial, metallstängsel, kyl och frysmöbler eller värmepumpar).
- ✓ Trädgårdsavfall, material från trädfällning eller stubbar, ris etc.
- ✓ Hela eller delar av motorcyklar, mopeder, bilar eller båtar samt däck.

Mindre mängd fast monterad utrustning i fastigheter, fastighetsinventarier samt trädgårdsavfall kan mottas vid kretsloppscentralen om det avlämnande materialet är hanterbart med kroppskraft av den avlämnande och storleksmässigt ryms i för respektive materialslag avsedd behållare.

Avfall som innehåller asbest tas inte emot.

## Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Med elektriska och elektroniska produkter avses;

- Produkter som i sin utformning och för en korrekt funktion är beroende av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält.
- Utrustning för generering, överföring och mätning av elektriska strömmar eller elektromagnetiska fält.
- Material som ingår eller har ingått i sådana produkter eller utrustning som avses i punkterna ovan.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas in vid kretsloppscentralen eller i speciella insamlingsutrustningar i flerbostadshusens grovsoprum.

Särskild hämtning vid fastighetsgräns går att beställa mot avgift.

## Kasserade kylskåp och frysar

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, inklusive kylskåp, frysar och belysningsutrustning ska förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid kommunens kretsloppscentral eller hämtas efter beställning vid fastighets tomtgräns.

## Avfall under producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas i första hand vid någon av Förpacknings- och Tidningsinsamlingens (FTIs) återvinningsstationer, vid kretsloppscentralen eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

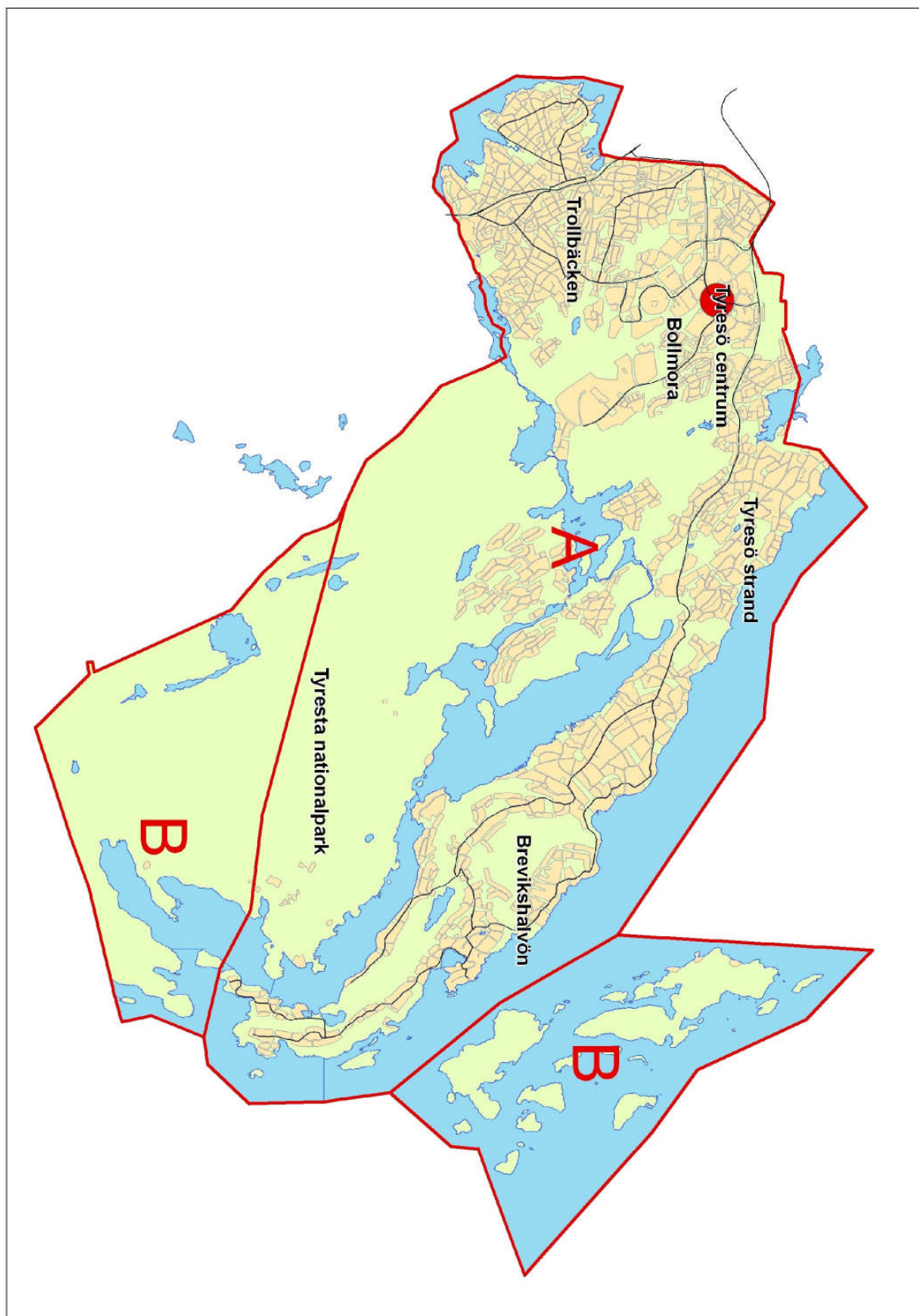
## Övrigt

Nedanstående avfallsslag kan lämnas på kretsloppscentralen;

- Icke-brännbart avfall (tegel, sten, jord, porslin, fönsterglas m.m.)
- Tömda brandsläckare och gasbehållare
- Trädgårdsavfall (stubbar kan inte tas emot)
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

## Bilaga 2

## Hämtningsområden



## Bilaga 3

### Anvisning och råd för nybyggnad av utrymme för avfallshantering.

1. Kontakt ska tas med renhållaren tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning av utrymmen för avfallshanteringen.
2. De utrymmen som avses i punkt 1-11 är bygglovspliktiga.
3. Utrymmen med golv av asfalt eller betong på samma plushöjd som anslutande asfalterad mark utanför port eller dörr ska utformas med tröskel så att kärlen går att rulla över utan problem. Övrig utformning ska vara tillgänglighetsanpassad. Information om regler för tillgänglighetsanpassning lämnas av kommunens bygglovsenhet.
4. Utrymmet ska vara tillräckligt ventilerat
5. a) Hus för avfallskärl:  
Framkomlig väg renhållningsfordon ska finnas fram till maximalt 20 meter från dörr. Anslutningsväg ska utformas så att backningsmanöver för renhållningsbilen undviks. Det ska gå att lätthanterligt dra kärl mellan renhållningsfordon och dörr. Om tröskel finns ska den vara utformad så att kärlen lätt kan rullas över. Gällande arbetsmiljölagsstifning kan medföra begränsningar i vilken kärlstorlek som får användas och vilket avstånd mellan behållarplats och angöringsplats som kan godtas.  
  
b) Hus för storbehållare eller container  
Fritt utrymme framför port för storbehållare ska vara minst 18 meter, varav de första 7 meterna ska utföras med en hårdgjord yta av asfalt eller motsvarande med maximal lutning på 3%. Ingen tröskel får förekomma. Samtliga ytor ska tåla belastningar av tunga hämtfordon.
6. Port eller dörr ska vara låsbar, möjlig att låsa upp från insidan samt kunna spärras i uppställt läge för att undvika olycksfall.
7. Avfallsrummets väggar bör vara släta och lätta att rengöra.
8. Utrymme för storbehållare ska vara skadedjursäkert.
9. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det finns möjlighet att rengöra kärl och att kärl rengörs i sådan omfattning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
10. Bestämmelser om avstånd mellan sophus eller öppen lösning med kärl eller storbehållare och bostadshus ur brandskyddssynpunkt ska följas.
11. Öppna lösningar kan godtas efter samråd med renhållaren och kommunens tillsynsenhet vid miljö- och bygglovskontoret. Vid öppna lösningar är det viktigt att tänka på risken för otillbörligt utnyttjande av obehöriga samt risk för lukt och olägenheter med

skadedjur. Fastighetsägaren är skyldig att se till abonnemanget är så dimensionerat att kärlen inte blir överfulla.

12. En fastighetsinnehavare som avser att placera fyra kärl eller fler utomhus på plats där allmänheten har insyn och tillträde bör samråda med miljö- och bygglovskontoret och renhållaren om placering och utformning.

## Bilaga 4

### Återvinningsstationer för förpackningar, tidningar, och textilier

För tillfället (hösten 2007) finns 25 återvinningsstationer tillgängliga i Tyresö kommun. Samtliga stationerna drivs, underhålls och sköts av Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI, i enlighet med lagstiftningen om producentansvar. FTIs ansvar för stationerna utförs genom deras avtalade tömnings- och städentreprenörer. Tyresö kommun samråder löpande med FTI för en fortsatt utbyggnad av återvinningsmöjligheterna.

Vid klagomål eller synpunkter över stationerna, ring FTIs kundtjänsttelefon **0200-88 03 11** eller via hemsidan [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se).

Hemsidan ger även detaljerad information om exakt läge för stationer i din kommun och vilka materialslag du kan lämna.

