

# Egenkontroll - minireningsverk



INFORMATION

MILJÖ

## Information om skötsel av ditt minireningsverk

Ett minireningsverk behöver regelbunden skötsel och tillsyn. Reningsverket måste genomgå fackmannamässig skötsel av en utbildad serviceperson minst en gång per år.

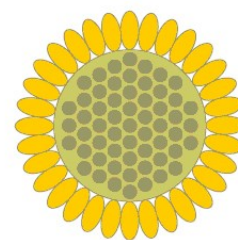
### Egenkontroll och journalföring

Utöver den årliga servicen ska du som är ägare till minireningsverket även ha en egenkontroll och föra en skriftlig journal över driften. Journalen och eventuella kvitton över kemikalieinköp ska skickas in i en årlig rapport till oss på Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.

Leverantören av reningsanläggningen kan ofta hjälpa till med underlaget till en driftsjournal. I driftsjournalen ska de viktigaste kontrollpunkterna finnas med, till exempel vad ägaren ska göra mellan servicetillfällena och vad servicefirman ska kontrollera. Se ett exempel på nästa sida hur en driftjournal kan se ut. Leverantören ska även förklara de vanligaste felen och hur de kan lagas för att du lättare ska kunna rätta till de enklaste problemen. Vid funktionsfel på ditt minireningsverk ska du kontakta oss på förbundet.

### Spara dina fakturor och kvitton

Samla gärna alla handlingar kring reningsanläggningen i en pärm. Då blir det enkelt att hålla reda på alla dokument. Spara även inköpskvitton och fakturor för fällningskemikalier så att du kan redovisa dessa till oss i din årliga rapport.



**SÖDERTÖRNS  
MILJÖ- & HÄLSO-  
SKYDDSFÖRBUND**

136 81 Haninge  
**BESÖKSADRESS**  
Rudsjöterrassen 5  
**TELEFON** 08-606 93 00  
**FAX** 08-606 93 01  
**E-POST**  
miljokontoret@smohf.se  
www.smohf.se

## Töm slammet enligt din kommuns renhållningsföreskrifter

Minireningsverket ska normalt tömmas en gång per år, men beroende på vilket fabrikat av minireningsverk och hur stort slamlager du har kan det bli oftare. Vid reningsverket ska det finnas en slamsugningsinstruktion, så att renhållnings-entreprenören kan slamsuga ditt minireningsverk på rätt sätt.

En del reningsverk ska till exempel fyllas på med vatten efter slamsugningen. Andra reningsverk behöver man koppla bort strömmen innan det är möjligt att sköta reningsverket. Efter slamsugning ska du som fastighetsägare kontrollera att allt fungerar som det ska och anteckna status i driftjournalen. Hur ofta du ska tömma beror på din kommuns renhållningsföreskrifter och om WC är ansluten till ditt avlopp.

## Vid funktionsfel och bräddning av avloppsvatten

Om orenat avloppsvatten rinner ut, så kallad bräddning, ska du notera det i journalen. Om problemet upprepas behöver du kontakta din servicefirma för att ta reda på varför och vad du kan göra åt det. Du behöver också försäkra dig om att det inte har blivit några skador på grund av bräddningen, både i omgivningen och i reningsverket. Om utsläppet är stort och kan skada omgivningen ska du informera oss på förbundet 08-606 73 00.

## När du överläter din fastighet

Om du säljer eller hyr ut din fastighet måste du informera den nya ägaren/hyresgästen om hur avloppssystemet ska skötas och vilka krav som ställs på dokumentation. Vid ägarbyte ska du även kontakta oss på förbundet.

## Avgift och mer information

För granskningen av din egenkontroll och servicereport tar Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ut en tillsynsavgift.

Mer information om vår avgift kan du läsa på [www.smohf.se/Taxor/Miljobalkstaxa](http://www.smohf.se/Taxor/Miljobalkstaxa).

Uppgifter till renhållningsentreprenörer och avgifter för slamsugning hittar du på [www.smohf.se](http://www.smohf.se)

Driftsjournal för år: 2015  
Servicefirma: A.K. Aqua Kings  
Fastighet: Solhem 23  
Fastighetsägare: Robert Maday

Kontrollåtgärd	Kontrollintervall	Datum	Signatur, kontrollerat av	Anmärkning
Service	1 g/år	25/3	A.K.	Se separat serviceprotokoll
Kemikaliepåfyllning	2 ggr/år	23/1	RM	Doseringsmunstycke reparerat
Slamtömning	2 ggr/år	5/6	RM	
Kontroll av kemidoseringsfunktion	1 g/mån	2/1	RM	
		2/2	RM	
		4/3	RM	
		7/4	RM	
		6/5	RM	
Kontroll av larmfunktion	1 g/mån	2/1	RM	Bytt lampor
		2/2	RM	
		4/3	RM	
		3/4	RM	

# Bilaga

## Ur Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd om små avloppsanordningar för hushållsspillvatten (HVMFS 2016:17)

### Skötsel, kontroll och dokumentation

- Avloppsanordning bör brukas och underhållas enligt instruktion där sådan finns.
- Journal bör upprättas av leverantören och hållas aktuell av fastighetsägaren. Notering bör göras vid eventuell kemikaliepåfyllning, provtagning, större ingrepp, materialbyte eller vid andra åtgärder av betydelse för anordningens funktion.
- Drift- och underhållsinstruktion, journal och relationsritning bör i förekommande fall förvaras på fastigheten och kunna visas upp på begäran av tillsynsmyndigheten.

### Drift- och underhållsinstruktion

En drift- och underhållsinstruktion för avloppsanordningen bör innehålla de uppgifter som är nödvändiga att känna till för att kunna säkerställa anordningens funktion. Detta bör anses innefatta:

1. uppgifter om hur anordningen normalt används och vilka åtgärder detta förutsätter,
2. vilka delar av anordningen som kräver regelbunden skötsel och observation, vad som ska göras i detta sammanhang och hur ofta,
3. vad man ska göra i fråga om de vanligaste felen på anordningen,
4. kontaktuppgifter till den som planerat och byggt systemet och när så bedöms relevant, den som svarar för underhåll, service och övervakning, samt uppgift om eventuellt serviceavtal,
5. en journal, vari införs större åtgärder som vidtagits för att säkerställa och dokumentera anordningens funktion.

Drift- och underhållsinstruktionen bör hållas aktuell och uppdateras vid förändringar av användningen eller i anordningen.